

KURZANTWORT

Diese Vorlage ist ein druckbares Arbeitsblatt fuer sachliche Kunden- und Teamkommunikation zu Tabellenwerten. Sie fñhrt Thema, Zielgruppe, Annahmen, Tabellenbezug, Grenze, nächsten Schritt, Rückfrage und Ablage zusammen.

- Erklärt Tabellenwerte verständlich, ohne eine Ausführungsentscheidung zu behaupten.
- Hält Annahmen, fehlende Daten und Fachprüfung sprachlich sauber getrennt.
- Geeignet fuer E-Mail, Angebotsnotiz, interne Abstimmung und PDF-Anlagen.

Kostenloser Einzel-PDF-Export mit sehr leichtem TabellenPro.de Wasserzeichen; Komplettpaket ohne Wasserzeichen.

12 Textbausteine Thema bis Ablage	3 Zielgruppen Kunde, Team, Fachbetrieb	1 Grenzsatz fachliche Prüfung sichtbar halten	PDF Anlage Tabelle oder Checkliste beilegen
--	---	--	--

Kerntabelle

12 Zeilen - 4 Spalten

Punkt	Prüffrage	Eintrag / Unterlage	Zuständig
1 Thema	Welche technische Entscheidung soll erklärt werden?	Kabel, Schutzgerät, Lichtwert, Symbol, PDF, Checkliste	Bearbeitung
2 Zielgruppe	Wer liest die Erklärung?	Kunde, Team, Fachbetrieb, Hausverwaltung, interner Vertrieb	Projekt
3 Ausgangslage	Welche Fakten sind bekannt und laienverständlich?	Raum, Länge, Leistung, Nutzung, Gerät, Planstand	Projekt
4 Annahmen	Welche Werte sind geschtzt oder noch offen?	Verlegeart, Lastprofil, Normstand, Datenblatt, Messung	Bearbeitung
5 Tabellenbezug	Welche Tabelle oder PDF wird mitgegeben?	URL, Dateiname, Paketstand, relevante Zeile, Checkliste	Bearbeitung
6 Orientierungssatz	Wie wird der Tabellenwert neutral erklärt?	Vorprüfung, Plausibilisierung, Projektabstimmung, nächster Schritt	Bearbeitung
7 Grenze	Welche Grenze muss ausdrücklich genannt werden?	fachlich prüfen lassen, keine Ausführungsentscheidung, keine Messung	Bearbeitung

Kerntabelle

12 Zeilen - 4 Spalten

Punkt	Prüffrage	Eintrag / Unterlage	Zuständig
8 Nächster Schritt	Welche Handlung folgt sinnvoll?	Datenblatt senden, Fachbetrieb prüfen lassen, Ortstermin, Messung	Projekt
9 Sprache	Ist die Formulierung sachlich und ohne Übertreiben?	keine Garantie, keine Rechtszusage, keine Pauschalfreigabe	Bearbeitung
10 Anlagen	Welche Unterlagen werden mitgegeben?	PDF, Checkliste, Foto, Plan, Datenblatt, Paketlink	Projekt
11 Rückfrage	Welche Frage soll der Empfänger beantworten?	Daten bestätigen, Fachprüfung beauftragen, Termin, fehlende Infos	Projekt
12 Ablage	Wo wird die Kommunikation dokumentiert?	Projekttakte, Mail, CRM, Angebotsmappe, Version	Projekt

Felder für die Vorlage

8 Zeilen - 3 Spalten

Feld	Zweck	Beispiel
Sachlicher Einstieg	konkret erklären	Für die Vorprüfung der Leitung haben wir folgende Annahmen verwendet.
Annahmen	Unsicherheit offenlegen	Die Leitungslänge ist aktuell geschätzt und muss vor Ort bestätigt werden.
Tabellenbezug	Quelle im Projekt nachvollziehbar machen	Anlage: Spannungsabfall Tabelle, Export Stand 2026-05
Grenze	falsche Sicherheit vermeiden	Die Tabelle ersetzt keine Prüfung durch einen Fachbetrieb.
Nächster Schritt	Handlung anschließen	Bitte prüfen Sie Schutzorgan, Verlegeart und Messpunkte vor Ausführung.
Rückfrage	fehlende Daten beschaffen	Bitte bestätigen Sie Gerätedatenblatt und geplanten Montageort.
Paketbezug	bei Bedarf Unterlagen ohne Wasserzeichen anbieten	Die PDF-Sammlung liegt ohne Wasserzeichen vor.
Ablage	Kommunikation wieder auffindbar machen	Mailantwort in Projekttakte zu Version 2026.1 ablegen

Nutzung

4 Zeilen - 3 Spalten

Punkt	Beschreibung	Einordnung
Klar, aber nicht zu viel versprechen	Die Vorlage erklärt Tabellenwerte verständlich und hält gleichzeitig fest, dass sie Orientierung und Vorprüfung bleiben.	Kommunikation
Keine falschen Claims	Die Kommunikation bleibt bei Orientierung, Annahmen, offenen Punkten und notwendiger Fachprüfung. Sie vermeidet Zusagen, die eine Vorlage nicht leisten kann.	Grenze
Antworten zurückführen	Rückmeldungen, geänderte Annahmen und Fachentscheidungen werden nicht in der Mail verloren, sondern wieder in Checkliste oder Projektakte übernommen.	Projektakte
Paketnutzen	Die PDF-Sammlung ohne Wasserzeichen eignet sich für wiederkehrende Kunden- und Teamkommunikation mit einheitlicher Sprache.	Paket

Übergabe und Ablage

4 Zeilen - 3 Spalten

Dokument	Inhalt	Übergabe
Kommunikationsvorlage	Kurztext, Annahmen, Grenze, nächster Schritt, Rückfrage	Kunde / Team / Fachbetrieb
Tabellenanlage	relevante Detailseite, Wasserzeichen-PDF oder Paket-PDF	als Orientierung beilegen
Antwort / Freigabe	Rückmeldung, fehlende Daten, Fachentscheidung, geänderte Annahmen	separat dokumentieren
Projektakte	Version, Datum, Ansprechpartner, Anlagen, offene Punkte	für spätere Nachvollziehbarkeit

Verknüpfte Tabellen

6 Zeilen - 3 Spalten

Tabelle	URL	Warum relevant
Fachliche Grenzen	/hilfe/fachliche-grenzen/	neutrale Grenzsprache übernehmen
Tabellen Übergabe an Fachbetrieb	/checklisten/pdf-uebergabe-fachbetrieb/	PDF-Anlagen und Fachfragen strukturiert weitergeben

Verknüpfte Tabellen

6 Zeilen - 3 Spalten

Tabelle	URL	Warum relevant
Elektro Vorprüfung Checkliste	/checklisten/elektro-vorpruefung/	Projektbasis und Annahmen vorher ordnen
PDF Tabellen herunterladen	/pdf/	passende Paket- oder Einzel-PDF wählen
Checklisten und Druckvorlagen	/checklisten/	weitere Vorlagen finden
Normen Orientierung	/normen/	Versions- und Normhinweise einordnen

Haeufige Fragen

4 Zeilen - 2 Spalten

Frage	Antwort
Wofür ist die Kundenkommunikation Vorlage gedacht?	Für sachliche Erklärungen, wenn Tabellenwerte, Annahmen und nächste Schritte an Kunden, Team oder Fachbetrieb kommuniziert werden.
Warum ist ein Grenzsatz enthalten?	Damit ein Tabellenwert nicht wie eine fertige Ausführungsentscheidung klingt. Die Fachprüfung bleibt als eigener Schritt sichtbar.
Kann ich die Vorlage direkt als Mailstruktur nutzen?	Ja. Sie liefert Einstieg, Annahmen, Tabellenbezug, Grenze, nächsten Schritt, Rückfrage und Ablagehinweis.
Welche Anlagen passen dazu?	Einzel-PDFs mit Wasserzeichen, PDF-Sammlungen ohne Wasserzeichen, Checklisten, Fotos, Raumskizzen, Datenblätter oder Tabellenlinks.

Fachliche Grenze

Die Kundenkommunikation Vorlage ist eine Text- und Übergabehilfe. Sie ersetzt keine Fachberatung, keine Normauslegung, keine Messung und keine verbindliche Ausführungsentscheidung.